



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Contratación de Personal para brindar servicios de asistencia técnica y monitoreo para la Central Agroandina del Perú

Agosto 2016

I.- INTRODUCCIÓN

La Central Agroandina del Perú, agrupa en la condición de socios a cuatro organizaciones: COOPAIN Cabana, (Puno); AGROVAS de Calca (Cusco); ACCCR Ranracancha de Andahuaylas, (Apurímac) y COOSE de Chumbivilcas, (Cusco), con quienes se ha iniciado en el 2014 un trabajo para fortalecer las capacidades de sus asociados, que les permita un mejor desenvolvimiento en el mercado, con responsabilidad ambiental y social, para contribuir a mejorar los ingresos de sus asociados.

La creación de una organización de segundo nivel nace de la necesidad de consolidar las 4 estructuras que la conforman, y de tener una mejor representación de los productores de granos andinos al nivel regional y nacional. La Central de Organizaciones Agroindustriales Andinas del Perú, ha sido constituida como una asociación civil sin fines de lucro, con la finalidad de fortalecer a sus organizaciones bases y a través de ellas permitir el desarrollo social, económico, comercial y cultural, mediante el uso racional de los granos andinos utilizados con criterios de conservación de la ecología y medio ambiente.

En 2014, se inició el proyecto "Fortalecimiento institucional y desarrollo de capacidades productivo-industriales de las bases de la Central Agroandina del Perú, con un enfoque de desarrollo sostenible". En el presente año iniciamos el segundo año del proyecto con mucho compromiso para construir las bases firmes para el desarrollo de la central a través del éxito de sus asociados.

Con nuestro trabajo pretendemos contribuir a la reducción de la pobreza y de la inseguridad alimentaria en nuestro ámbito de trabajo, mediante el fortalecimiento de las capacidades de nuestros asociados.

II.- JUSTIFICACIÓN

La Central Agroandina del Perú, (CAAP), como organización sin fines de lucro tiene la responsabilidad de manejar recursos económicos, realizar actividades diversas, prestar servicios a sus asociados, administrar las relaciones institucionales, con la finalidad de realizar una gestión basada en la satisfacción de los grupos de interés con los cuales se relaciona. Para cumplir con este objetivo requiere contar con un profesional, con experiencia, que brinde los servicios de monitoreo y asistencia técnica a las organizaciones socias de la CAAP.

III.- OBJETIVOS

Contratar los servicios de un profesional con experiencia en la gestión, monitoreo y asistencia técnica de proyectos productivos.

IV.- PERFIL PROFESIONAL

1. Formación profesional: titulado en Ciencias Económicas, agrarias o agroindustriales, con experiencia mínima de 3 años.

2. Experiencia en formulación y ejecución de proyectos de desarrollo rural y/o productivo, mínimo de 3 años.
3. Experiencia mínima de 3 años en seguimiento y monitoreo en actividades productivas (cultivos andinos).
4. Conocimiento y experiencia en comercialización de productos para mercados locales, nacionales e internacionales.
5. Experiencia en metodologías de capacitación para empresas agrarias.
6. Con experiencia en la participación y concertación con (autoridades, funcionarios, líderes locales, otros). En diferentes espacios local y Regional.
7. Experiencia en procesos de habilitación y certificación del Plan HACCP
8. Con capacidad de trabajo en Equipo
9. Buen manejo de herramientas informáticas.
10. Disponibilidad para viajar a las zonas de intervención de la institución.
11. Manejo fluido del idioma quechua.

V.- PLAZO DEL CONTRATO

El plazo de contrato bajo régimen de dependencia, (planillas) es de 4 meses a partir del 01 de setiembre al 31 de diciembre del 2016, el contrato podrá ser renovable según desempeño

VI.-REMUNERACION

La remuneración fija mensual será de 3,000.00 nuevos soles mensuales incluye las afectaciones de ley obligados al personal.

Disponibilidad inmediata e indispensable indicar pretensiones salariales. Enviar CV no documentados a convocatoriacaap2016@gmail.com hasta el 29 de agosto 2016