

CRONOGRAMA

- Publicación de convocatoria en un Diario de circulación local los días 21 y 22 y en la página Web de la Entidad del **21 al 25 de julio del 2016.**
- Recepción de Currículos de los postulantes del **21 al 25 de julio del 2016.**
- Evaluación curricular el día **26 de julio del 2016.**
- Resultados de aptos para rendir entrevista personal el día **26 de julio a las 16:00 horas**, en el portal Web de la Entidad.
- Entrevista personal **27 de julio del 2016 según cronograma.**
- Resultados de Ganadores el día **27 de julio a las 16:30 horas**, en el portal Web de la Entidad.

Gobierno Regional del Cusco
Proyecto Especial Regional Plan COPESCO
Unidad de Personal y Capacitación

Abog. Gilberto Lorenzo Lucana Gómez
RESPONSABLE



BASES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA OFICINA DE OCI DEL PER PLAN COPESCO

CAPITULO I
GENERALIDADES

- 1.1. **ENTIDAD CONVOCANTE**
Nombre: PER PLAN COPESCO
R.U.C.Nº 20159311598
- 1.2. **DOMICILIO LEGAL**
Plaza Túpac Amaru s/n, del distrito de Wanchaq, provincia y departamento de Cusco.
- 1.3. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**
Contar con los servicios de (02) dos Auditores para la OCI del PER PLAN COPESCO.
- 1.4. **TIPO DE EVALUACIÓN**
Evaluación curricular, según el perfil requerido en la Descripción del Servicio adjunta al presente proceso (Capítulo III) y entrevista personal.
- 1.5. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**
Contrato Sujeto a Modalidad Decreto Legislativo N° 728.
- 1.6. **ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**
El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria
- 1.7. **BASE LEGAL**
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- DIRECTIVA N° 007-2015-CG/PROCAL, Directiva de los Órganos de Control Institucional aprobado por RESOLUCIÓN DE CONTRALORIA N° 353-2015-CG
Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificaciones y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- 2.1. **CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**
- **Convocatoria:** (a través del portal del PER Plan COPESCO y en el mural de MESA DE PARTES): Del 21 al 25 de julio del 2016
 - **Presentación de documentos:** (domicilio legal del PER Plan COPESCO Mesa de Partes): Del 21 al 25 de julio del 2016 desde la 8:30 hasta las 16:30
 - **Evaluación curricular:** El 26 de julio del 2016
 - **Publicación de postulantes aptos** (a través del portal del PER Plan COPESCO y correo electrónico del postulante): El 26 de julio del 2016
 - **Entrevista personal:** El 27 de julio del 2016
 - **Publicación de resultados** (a través del portal del PER Plan COPESCO y en el mural de MESA DE PARTES) El 27 de julio del 2016 a las 16:30 horas
- 2.2. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**
La propuesta se presentará en un (1) sobre cerrado y estará dirigido a la Comisión de Evaluación y Selección del PER Plan COPESCO conforme al siguiente detalle:

Señores:
Comisión Especial de Evaluación y Selección de Profesionales Auditores para OCI del PER Plan COPESCO

Proceso de Contratación de Personal para el OCI del PER Plan COPESCO
Objeto del Proceso: CONTRATACIÓN DE

NOMBRE:.....
CARGO: AUDITOR

CONTENIDO DE LAS PROPUESTA

El sobre obligatoriamente deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación con datos del Postor – **Anexo N° I**
- b) Declaración Jurada – **Anexo N° II**
- c) Declaración Jurada de Relación de Parentesco – **Anexo N° III**
- d) Currículo Vitae, - **Anexo N° IV**, adjuntando los documentos mediante los cuales se acrediten los Requisitos Mínimos solicitados en el Capítulo III.
- e) Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente.

Todos los documentos deben ser foliados y visados por el postulante, y deben ser presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en el portal del PER Plan COPESCO <http://www.copesco.gob.pe/>

EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

La evaluación curricular de las propuestas consistirá en verificar que la propuesta adjunta toda la documentación requerida en el numeral precedente, y que la misma acredita el cumplimiento de los Requisitos Mínimos prevista en el Capítulo III del presente proceso.

La evaluación curricular y la entrevista personal se realizarán sobre la sumatoria de un puntaje máximo total de cien (100) puntos, cuya asignación se realizará de la siguiente manera:

2.4.1. Evaluación curricular: 70 puntos como máximo, teniendo en cuenta para tal efecto lo siguientes:

2.4.1.1. Formación académica	20... puntos
2.4.1.2. Experiencia específica en el área	25... puntos
2.4.1.3. Experiencia profesional (años de ejercicio de profesión) mayor a 01 año	15... puntos
2.4.1.4. Capacitación.	

2.4.2. Entrevista personal 30 puntos como máximo, teniendo en cuenta para tal efecto lo siguiente:

2.4.2.1. Conocimiento sobre el área que postula	15... puntos
2.4.2.2. Desempeño	08... puntos
2.4.2.3. Otros	07... puntos

Para ser declarado ganador, el postulante que obtuvo el mejor resultado total debe haber obtenido como mínimo 60 puntos entre ambas evaluaciones

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del PER Plan COPESCO y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el calendario de proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el PER Plan COPESCO se comunicará con la persona que gane la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

CAPITULO III DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

I. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE DOS (02) AUDITORES:**
OCI del PER Plan COPESCO

II. **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO:**
Cumplimiento del Plan Anual de Control del año 2016 - OCI.

III. **OBJETO DEL SERVICIO:**
Contratación de Auditores para la ejecución de servicios de control

IV. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**
a. Ejecución del servicio de control simultaneo
b. Ejecución del servicio de control relacionado
c. Ejecución del servicio de control posterior
d. Otros que le asigne el jefe del OCI

V. **REQUISITOS MÍNIMOS:**
a. Profesión
b. Grado académico
c. Cursos o estudios de especialización
d. Experiencia
e. (Otros aspectos que puedan acreditar documentalmente)

VI. **DURACIÓN DEL CONTRATO:**

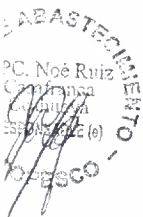
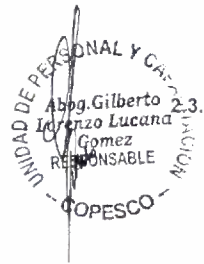
INICIO: 01/08/2016
TÉRMINO: 31/12/2016

VII. **RETRIBUCIÓN MENSUAL:**

S/.3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Soles)

VIII. **CADENA FUNCIONAL:**

El gasto correspondiente se afectará a la Meta: Recursos Determinados



ANEXO N° I

CARTA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

El que suscribe....., identificado con DNI N°.....
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad.

Nombre y Apellidos				
Domicilio Actual				
Correo Electrónico				
Fecha de nacimiento				
RUC N°		Teléfono		Celular

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

(Ciudad),.....dede.....

.....
Firma



ANEXO N° II

DECLARACIÓN JURADA

Yo identificado con D.N.I.N° con domicilio en declaro bajo juramento:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso administrativo pendiente con el Estado.
7. Gozar de salud óptima.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Penales.
10. Carecer de Antecedentes Policiales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

(Ciudad),dede.....

.....
Firma



ANEXO N° III

DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal incorporado a la SUNARP, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, Contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramiento como Miembro de Órganos Colegiados, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, Declaro Bajo Juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo, que no me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

(Ciudad) de de.....

Firma:
Nombre y Apellidos

EN CASO DE TENER PARIENTES

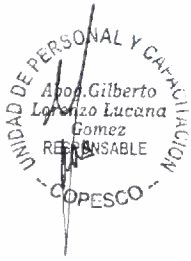
Declaro bajo juramento que en la SUNARP presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quien me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Detalle de Oficina

(Ciudad), de de.....

.....
Firma
Nombres y Apellidos

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	-----
2do	Abuelos/nietas	Hermanos
3ro	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nitos, tíos abuelos
Grado	Parentesco por afinidad	
1er	Suegros, yerno, nuera	
2do	Abuelos del cónyuge	Cuñados



FORMULARIO DE CV**1. DATOS PERSONALES**

Nombre			
Apellidos			
Fecha de nacimiento			
Dirección domiciliaria			
Teléfonos de contacto		Celular	Domicilio
Correo electrónico			

Los datos aquí incluidos deben estar acompañados de los documentos acreditantes correspondientes. Cuando en la presente relación de méritos no se adjunten los datos y documentos necesarios para la evaluación por parte del Comité Evaluador, dicha actividad no merecerá puntaje alguno por parte del mismo.

2. FORMACION TECNICA/ UNIVERSITARIA

Instituto/Universidad	Grado obtenido	Duración (años)	Período Desde/ años Hasta / año

3. POSGRADO, MAESTRIA y DOCTORADO

Instituto/Universidad	Grado obtenido	Duración (años)	Período Desde/ años Hasta / año

4. ANTECEDENTES LABORALES VINCULADOS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Organización	Cargo/Tareas (Especificar tipo de tareas realizadas)	Período Desde/ años Hasta / año	TOTAL Años/meses

5. OTROS ANTECEDENTES LABORALES

Organización	Cargo/Tareas (Especificar tipo de tareas realizadas)	Período Desde/ años Hasta / año	TOTAL Años/meses

UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACION
Abog. Gilberto Lorenzo Lucana Gomez
RESPONSABLE
COPESCO

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CPC. Noé Ruiz Casafrencia
RESPONSABLE (e)
COPESCO

ESPECIAL REGIMEN
COPESCO

6. CURSOS Y SEMINARIOS QUE ESTEN VINCULADOS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Instituto/ Universidad	Seminarios, Cursos y otros	Carga Horaria (hs)	Período Desde/ Hasta /

UNIDAD DE PERSONAL Y CARRERAS
 Mtro. Gilberto Lorenzo Lucana
 J. Gomez
 RESPONSABLE
 COPESCO

7. OTROS CURSOS y SEMINARIOS

Instituto/ Universidad	Seminarios, Cursos y otros	Carga Horaria (hs)	Período Desde/ Hasta /

8. ACTIVIDAD ACADÉMICA

Institución Educativa	Asignatura	Cargo Docente	Período Desde/ años Hasta / año

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
 CPC. Noé Ruiz Casafrencia
 C. Sanguya
 RESPONSABLE (e)
 COPESCO

9. IDIOMAS

Institución Educativa	Idioma	Nivel aprobado	Período Desde/ Hasta /

10. PUBLICACIONES, INVESTIGACIONES, OTROS

Título/Temática	Lugar de Publicación	Fecha

COMITÉ ESPECIAL REGIONAL
 COPESCO

11. OBSERVACIONES

La valoración de los méritos y antecedentes correspondientes, se realizarán contra la información contenida en los certificados, constancias y/o toda la documentación presentada de acuerdo a lo establecido en las bases.



.....
Firma del Postulante
D.N.I.Nº.....



EL PER PLAN COPESCO REQUIERE PERSONAL CON EXPERIENCIA EN AUDITORIA GUBERNAMENTAL PARA EL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

FORMACIÓN

Dos (2) Auditores.- Titulo profesional universitario en Contabilidad, Economía, Administración u otras carreras a fines, con colegiatura y habilitación vigente.

Un (1) Abogado.- Titulo profesional universitario en Derecho, con colegiatura y habilitación vigente.

Requisitos para Auditor:

- No menor a un (1) año en Control Gubernamental, acreditar haber desempeñado con integrante en servicios de control.
- Conocimiento en sistemas administrativos de las entidades públicas (contabilidad, abastecimiento, tesorería, personal, etc).
- Capacitación en auditoría gubernamental acreditada por la Escuela Nacional de Control.
- Deseable especialización en contrataciones y/o gestión pública.
- Deseable conocimiento de Sistema de Control Gubernamental (ex SAGU).

Requisitos para Abogado:

- No menor de dos (2) años en el Sector Público o Privado, haber participado como especialista en servicios de control.
- Capacitación en sistemas administrativos de las entidades públicas (contabilidad, abastecimiento, tesorería, personal). Deseable
- Capacitación en auditoría gubernamental.
- Capacitación en contrataciones, gestión pública y temas de su especialidad.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- Presentar Declaración Jurada de no tener impedimentos para contratar con el Estado.

COMPETENCIAS:

Trabajo en equipo y cumplimiento de metas, proactivo con capacidad de solucionar problemas, organización, comunicación y colaboración e identificación con el trabajo y **disponibilidad inmediata**.

Para acreditar el cumplimiento del perfil deberá presentar la documentación que sustente y evidencie la experiencia requerida y los requisitos del numeral 7.3.1 de la Directiva de los Organos de Control Institucional 007-2015-CG/PROCAL

Los interesados que cumplan con los requisitos, presentar su C.V. documentado por Mesa de Partes del Proyecto Especial Plan COPESCO – Cusco, Plaza. Túpac Amaru S/N Wanchaq – Cusco, dirigido a la Comisión de Evaluación y Selección del PER Plan COPESCO del 21/07/2016 al 25/07/2016 de 8:00 am. hasta las 4:30 pm., en la página Web del PER Plan COPESCO. <http://www.copesco.gob.pe>

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PLAN COPESCO
UNIDAD DE PERSONAL Y CAPACITACION

Abog. Gilberto Lorenzo Lucana Gomez
RESPONSABLE

